



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

體育局
Instituto do Desporto
體育基金
Fundo do Desporto

公開招標

「體育局管轄露天泳池的保安及售票服務」 保安及售票服務要求

1. 各露天泳池、服務期間及泳季期間對外開放的時間安排

1.1 各露天泳池、服務期間

序	露天泳池名稱	提供服務期間	
1	新花園泳池	2020年4月1日 至 11月30日	八(8)個月
2	孫中山泳池		
3	氹仔中央公園泳池		
4	黑沙公園泳池		
5	竹灣泳池		

1.2 各露天泳池泳季期間對外開放的時間安排

序	露天泳池名稱	對外開放期間	對外開放時間	每日清潔時間 (備註 1)	每週清潔時間 (備註 2)
1	新花園泳池	2020年4月1日 至 11月30日	逢星期一 13:00 至 22:30	星期二至 星期日 12:00 至 13:00	逢星期一 07:00 至 13:00
			逢星期二至星期日 07:00 至 12:00 13:00 至 22:30		
2	孫中山泳池	2020年5月1日 至 10月31日	逢星期一 13:00 至 20:00	星期二至 星期日 12:00 至 13:00	逢星期一 07:00 至 13:00
			逢星期二至星期日 07:00 至 12:00 13:00 至 20:00		



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau

體育局
 Instituto do Desporto
 體育基金
 Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

序	露天泳池名稱	對外開放期間	對外開放時間	每日清潔時間 (備註 1)	每週清潔時間 (備註 2)
3	氹仔中央公園泳池	2020年5月1日 至 10月31日	逢星期一 13:00 至 21:00	星期二至 星期日 12:00 至 13:00	逢星期一 07:00 至 13:00
			逢星期二至星期日 07:00 至 12:00 13:00 至 21:00		
4	黑沙公園泳池		逢星期一 13:00 至 21:00	星期二至 星期日 12:00 至 13:00	逢星期一 08:00 至 13:00
			逢星期二至星期日 08:00 至 12:00 13:00 至 21:00		
5	竹灣泳池		逢星期一 13:00 至 21:00	星期二至 星期日 12:00 至 13:00	逢星期一 08:00 至 13:00
			逢星期二至星期日 08:00 至 12:00 13:00 至 21:00		

備註：

1. 每天 12:00 至 13:00 為進行露天游泳池的每日清潔，並必須暫停使用者使用露天泳池。
2. 逢星期一為進行露天泳池的每週清潔，此時段露天泳池必須暫停對外開放。倘星期一為公眾假期、豁免上班或補假日，則露天泳池之每週清潔及維修保養工作則順延至星期二上午（如此類推）。
3. 體育局有權在舉行比賽和活動期間調整每個露天游泳池的開放時間。



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau

體育局
 Instituto do Desporto
 體育基金
 Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

2. 服務要求

2.1 保安服務要求的工作時間及崗位數量

序	露天泳池名稱	工作時間		崗位數量
1	新花園泳池	2020年4月1日 至11月30日	00:00-24:00 (24小時)	1
2	孫中山泳池			1
3	氹仔中央公園泳池			1
4	黑沙公園泳池			1
5	竹灣泳池			1

2.2 售票服務要求的工作時間及崗位數量

序	露天泳池名稱	工作時間		崗位數量
1	新花園泳池	2020年4月1日 至 2020年11月30日	逢星期一 12:30 至 23:00	1
			逢星期二至星期日 06:30 至 23:00	
2	孫中山泳池	2020年5月1日 至 10月31日	逢星期一 12:30 至 20:30	1
			逢星期二至星期日 06:30 至 20:30	
3	氹仔中央公園泳池		逢星期一 12:30 至 21:30	1
			逢星期二至星期日 06:30 至 21:30	
4	黑沙公園泳池		逢星期一 12:30 至 21:30	1
		逢星期二至星期日 07:30 至 21:30		
5	竹灣泳池	逢星期一 12:30 至 21:30	1	
		逢星期二至星期日 07:30 至 21:30		



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
體育局
Instituto do Desporto
體育基金
Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

備註：

1. 倘星期一為公眾假期、豁免上班或補假日，露天泳池之每週清潔及維修保養工作則順延至星期二上午（如此類推），則上表 2.2 售票服務星期一的工作時間，則遵循星期二的工作時間（如此類推）。
2. 上表內有關各露天泳池須包括一名保安主管，以負責協調有關露天泳池的保安、售票工作及與體育局聯絡。
3. 上表的崗位數量是因應露天泳池運作時間而定。
4. 體育局有權因應各露天泳池的實際需要，要求被判給人作出保安員及售票員、工作日期及時間調動。
5. 體育局每月將派員與被判給人指定的保安主管進行會議。
6. 當舉辦大型體育活動時，體育局派員與被判給人的主管加強進行保安檢查以作事前準備並作事後檢討。
7. 體育局有權於舉行比賽和活動期間，調整露天泳池的開放時間。

3. 保安員的職務

- 3.1 看守及控制在工作地點出入、停留及流連的非工作人士。
- 3.2 於對外開放的時間維持使用者的秩序、防止使用者作出危險的行為、遊戲，或違反露天泳池既定的規則。
- 3.3 負責巡邏及看守有關露天泳池，以防止公眾進入泳池及防止蓄意破壞或其他不法行為。
- 3.4 巡查露天泳池各項設施(如機房設施)運作情況。
- 3.5 看守及巡查，確保設施、動產和不動產的安全受到保障，以防止故意破壞或不法行為的發生。
- 3.6 除工作時段外，工作人員不可在體育設施範圍內流連及停留。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
體育局
Instituto do Desporto
體育基金
Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

4. 售票員的職務

4.1 售票工作

- a) 各露天泳池的門票是以電子系統售票，又或以一本五十(50)張且附有存根的本裝門票兩種方式出售；
- b) 使用電子系統售票的露天泳池均獲配給定額的卷裝門票，由當值售票人員負責收存，並進行卷裝門票的安裝工作；
- c) 當使用電子系統售票時，售票人員須熟悉電子售票系統的操作及按指定程序進行售票工作(所有找贖金額及存根全由被判給人負責)；
- d) 當使用本裝門票進行售票時，售票人員須按指定程序進行售票工作(所有找贖金額、本裝門票及存根全由被判給人負責)；
- e) 售票人員在接班時須確保門票及金額無誤；
- f) 當電子售票系統出現故障時，或有需要存備本裝門票作為應急方式售票時，有關露天泳池獲配給定額的本裝門票(一本為五十張)。被判給人需派員到體育局提取門票，並交回已售門票的存根。售票人員負責接收並保存門票，於門票日記帳內登記門票數量、取票日期和門票編號。每次提取門票的數量等同於交回門票存根的數量。未全數售出門票的單本存根可暫由售票人員保存，待售罄後收集再交回體育局。

4.2 結算工作

- a) 被判給人須於每個銀行辦公日上午十一時正前，派員把前一天的門票收入全數存入體育局指定的帳戶，並於當天中午一時正前把入帳憑單傳真至體育局，並於入帳憑單上列明泳池的名稱及有關金額為售票收入；
- b) 被判給人派員把入帳憑單影印本交回體育局，以及把入帳憑單編號登記於門票日記帳內，以完成該次結算；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

體育局
Instituto do Desporto
體育基金
Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

- c) 若遇銀行假日，被判給人必須把該日門票售賣情況登記於日記帳內，自行保管售票金額，並於隨後的首個銀行辦公日上午十一時正前將之存入體育局指定的帳戶，並於當天中午一時正前把入帳憑單傳真至體育局；
- d) 每逢週一被判給人代表須將所有入帳憑單和相應的門票存根送交體育局，為此，被判給人須在入帳憑單上列明泳池名稱、票種及以存根本數為單位計算總金額。倘星期一或星期一及緊接之連續日為公眾假期則順延至下一工作日。

4.3 交回入帳憑單/續取門票

被判給人須於每週一（倘星期一或星期一及緊接之連續日為公眾假期則順延至下一個工作日）將售票機已售門票的數量或按交回門票存根的本數，續取相同數量的門票並送至各游泳池。

5. 監督機制

- 5.1 被判給人須指派一名代表與體育局派駐每個露天泳池的主管人員進行每月會議，以便評估每個露天泳池保安及售票服務的狀況。體育局派駐每個露天泳池的主管人員須就會議的內容草擬備忘錄。
- 5.2 倘體育局負責人對露天泳池進行巡查時，被判給人必須提供適當協助。
- 5.3 被判給人必須向體育局遞交監督計劃，並由被判給人代表負責執行。監督計劃應說明被判給人代表必須：
 - a) 監督涉及保安及售票的所有服務，確保保安員及售票員已完全按照體育局的要求執行工作；
 - b) 定時及認為必須時巡察有關露天泳池保安及售票服務的運作情況；
 - c) 每月制定監督報告，其應包括下條所述的工作內容，並於翌月十(10)號前向體育局遞交有關報告。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

體育局
Instituto do Desporto
體育基金
Fundo do Desporto

附件 V - 技術規範

5.4 監督報告應考慮以下要點：

- a) 制定巡察保安員及售票員工作內容記錄表格，該表格應用於被判給人代表作現場巡察後填寫；
- b) 列明被判給人代表作現場巡察的形式及時間表。