

體育基金
《2024年度一般財政資助計劃》
2024年度

總會申請文件清單

表格A-02

總會： _____

	申請文件資料	資助申請					請列出相關內容於申請資料中的頁碼
		辦公室行政運作開支費用 (表格A-01)	繳付國際聯會會費 (表格A-01)	聘請行政人員費用 (表格A-01)	教練及助教津貼 (表格A-01)	運動器械輔助人員津貼 (表格A-01)	
1	申請公函（需由總會理事長或獲總會授權人士簽署）						
2	已填妥的專用申請表						
3	進行書面詢價的文件及相應報價資料						
4	非屬體育基金的資助及其他收入而作出的聲明						
5	2023年度國際聯會會費單據						
6	有效身份證明文件或工作證件						
7	人員資料表						
8	履歷（如資格認證、工作經驗、運動員經歷等）須與申請人所屬的體育專項一致						
9	關係聲明書						
10	申請資助聘請一名全職秘書，須同時符合：						
	10.1每年至少舉辦1個全澳性賽事						
	10.2每年至少參加3個活動或地區賽或國際賽或在澳門特別行政區舉辦1個大型國際賽事						
	10.3有完整集訓隊梯隊，包括青少年梯隊及成人梯隊						
	10.4日常會務至少包括文書處理、集訓隊、本地賽、外出參賽及與國際組織聯繫						
11	申請資助聘請一名兼職秘書的費用，須符合以下任一要求						
	每年至少舉辦1個全澳性賽事或科研講座						
	每年至少外出參加1個地區賽或國際賽事						
	每年至少前往外地進行1個科研講座或科研交流						
12	申請一名全職秘書以外，如需申請額外多一名全職秘書，申請人轄下的運動員中需包括3名或以上專業運動員，或每年舉辦的全澳性賽事中，至少三個賽事的參加人數超過300人						
13	申請一名全職秘書或一名兼職秘書以外，如需申請額外多一名兼職秘書，申請人轄下的運動員中需包括2名或以上專業運動員，或每年舉辦的全澳性賽事中，至少一個賽事的參加人數超過200人						

體育基金
《2024年度一般財政資助計劃》
2024年度

申請的秘書須符合以下要求						
14	澳門特別行政區居民或持有有效工作證件					
	年滿18歲					
	高中畢業或以上學歷					
	具2年以上行政文員經驗或為相關項目的退役運動員					
	全職秘書須每週工作不少於5天，每週工作時數不少於36小時					
	兼職秘書須每週工作不少於5天，每週工作時數不少於18小時					
申請的教練及助教須符合以下要求						
15	申請教練津貼，教練須持有相關體育項目的教練證書或體育範疇的學士學位，並且同時符合以下要求：					
	具備5年或以上相關體育項目的執教年資					
	除教練證書或體育學位外，另需持有至少1份培訓時數不少於12小時的進修培訓證書					
	曾以運動員身份參與相關體育項目達5年或以上					
	每週對運動員的訓練時數不少於20小時					
	申請助教津貼，助教須持有相關體育項目的教練證書或培訓時數不少於12小時的培訓課程證書，並且每週對運動員的訓練時數不少於6小時					
申請的運動器械輔助人員須符合以下要求						
16	運動器械輔助人員的每週工作時數不少於25小時					

備註：第1、2、4、9點的資料文件需由理事長或法定代理人或授權人簽署及蓋有會章，簽名須與身份證明文件式樣相同。

理事會主席
(或其法定代理人)
簽署 (須與身份證明文件式樣相同)

會章
蓋印